

Inspectierapport

Keet & Koters (BSO)
de Kronkels 12
3752LM Bunschoten-Spakenburg
Registratienummer 148982943

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD regio Utrecht
Bunschoten
10-12-2019
Onderzoek na registratie
Concept

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE.....	18
OUDERRECHT	19
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS	20
GEGEVENS HOUDER	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	20
PLANNING	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Waarom toezicht?

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang Keet & Koters is gevestigd in de kantine van voetbalvereniging Eemdijk. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 22 kindplaatsen per dag en is geopend sinds oktober 2019. De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 groep voor kinderen van 7 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Tijdens het onderzoek voor registratie in augustus 2019 voldeed de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het bezoek voor dit onderzoek na registratie vindt plaats op 10-12-2019.

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interviews met de beroepskrachten.

Binnen de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht' zijn tekortkomingen geconstateerd. Dit is hersteld binnen een herstelaanbod.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit onderzoek na registratie zijn onderzocht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek zijn het pedagogisch beleidsplan op inhoud en de dagelijkse pedagogische praktijk beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

Keet en Koters hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Jaarlijks evalueert de houder het pedagogisch beleid en stelt het zo nodig bij.

Het pedagogisch beleid is akkoord bevonden tijdens het onderzoek voor registratie in augustus 2019. Het beleid komt overeen met de uitvoering in de praktijk.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde

kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- De socialisatie van kinderen wordt bevorderd door **overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'sociale competentie' duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

Bevindingen

De observatie vindt plaats op een maandagmiddag waarbij 15 kinderen aanwezig zijn met 2 beroepskrachten en een stagiair.

Emotionele veiligheid

Observatiecriterium uit het veldinstrument: 'De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind.'

Observatie

Een van de beroepskrachten is aan het dammen met een meisje. Andere kinderen zitten er omheen en kijken. Als het spel klaar is, is een ander kind aan de beurt. Tijdens het spelletje stelt de beroepskracht vragen aan de kinderen. Op deze manier komt een gesprek op gang met verschillende kinderen over meerdere onderwerpen.

Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Sociale competentie

Observatiecriterium uit het veldinstrument: 'Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op vaste momenten (kindervergadering, interview, enquête) of op een bereikbare manier (ideeënbus/-prikbord).'

Observatie

Bij de inrichting van de groepsruimte is de kinderen gevraagd welk speelgoed ze graag zouden willen hebben. Ook wordt samen met de kinderen een programma gemaakt voor de activiteiten in de vakanties. De beroepskrachten hebben samen met de kinderen huisregels opgesteld.

Conclusie

De kinderen zijn deel van de groep. Er is sprake van participatie en kinderinspraak.

Conclusie

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Personeel en groepen

Inleiding

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste

beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek aanwezig is, staat ingeschreven in het PRK.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat het personeel staat ingeschreven in het PRK, door de houder in de gelegenheid te stellen de informatie die voor de toezichthouder nodig is om het PRK te controleren na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld zijn aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek aanwezig zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis. De houder is in de gelegenheid gesteld de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 47, 48 en 49 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn 15 kinderen van 7 tot 13 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten en een stagiair.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het toezichtbezoek is gecontroleerd of de praktijk overeenkomt met het beleid. Uit een interview met de beroepskrachten en de personeelsroosters komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

Achterwacht bij calamiteiten

Indien op de locatie één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De telefoonnummers van deze volwassene liggen op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen voldoet aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen

Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft de ouders door middel van een nieuwsbrief over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker geïnformeerd. Binnen de organisatie is een medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Coaching

De beleidsvorming ten behoeve van de coaching is reeds gestart en de daadwerkelijke coaching is ook gestart. De coaching wordt als volgt vormgegeven:

- Het gezamenlijk opstellen van persoonlijke doelen

- Persoonlijke coaching of teamgerichte coaching
- Kindbesprekingen

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn via de website, de nieuwsbrieven geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen.

Conclusie

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De basisgroep

Buitenschoolse opvang Keet & Koters bestaat uit één basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar.

De kinderen verlaten hun basisgroep met de beroepskracht alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

De basisgroep voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie gewerkt wordt met een vaste basisgroep en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (10-12-2019 en 14-1-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 47, 48 en 49)
- Personeelsrooster (week 47, 48 en 49)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

De houder dient te beschikken over een concrete beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich brengt, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- Risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid.

- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezigen.
- Risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en waarbij de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

De houder dient daarnaast te beschikken over een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, met als doel de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en een handswijze indien deze risico's zich toch voordoen.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie blijvend te waarborgen is het van belang dat de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder dient dit cyclische proces in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben beschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Daarnaast is onderzocht of de houder overeenkomstig de meldcode kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder de kopjes, 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Binnen dit onderzoek is de visie van de houder op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in kaart gebracht en hoe de houder ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een cyclisch proces is. Daarnaast is op basis van een steekproef onderzocht of de houder ervoor zorg draagt dat op de locatie sprake is van een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De steekproef bestaat uit een speerpunt uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek nader onderzocht is.

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag. Bij de grote risico's staat beschreven met welke maatregelen deze risico's worden geminimaliseerd. Bij de kleine risico's wordt verwezen naar de huisregels. Hierin staan de afspraken die door de beroepskrachten worden gehanteerd om de kinderen te leren omgaan met risico's met kleine gevolgen.

Cyclisch proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen goed door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het toezichtbezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'alcohol achter de bar in de kantine'. Tijdens de observatie is te zien dat er achter de bar koelkasten staan met alcoholische dranken. De koelkasten kunnen niet worden afgesloten. Ook hangen er flessen met een doseerkraantje met sterk alcoholische drank aan de muur. Kinderen zouden tijdens een onbewaakt ogenblik achter de bar kunnen komen en hebben dan toegang tot de alcoholische dranken. Hierover heeft de toezichthouder met de houder en één van de beroepskrachten gesproken. Uit dit gesprek blijkt dat nog onvoldoende is nagedacht over de maatregelen om dit te voorkomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

- Alcohol staat opgeborgen achter de bar. De toegangsweg zit op slot wanneer wij er zijn;
- We zullen de tap laten afsluiten doordeweeks;
- We maken afspraken met de kinderen over waar zij zich wel en absoluut niet mogen bevinden;
- Permanent toezicht. Wanneer er kinderen binnen aanwezig zijn dan moet er een volwassene zijn. (ook bij toiletbezoek bij buitenactiviteit)

Op 14-1-2020 is de toezichthouder opnieuw op de locatie geweest om de situatie te beoordelen. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat bovenstaande met het team besproken is en dat, als alle kinderen buiten spelen, de toegangsdeur naar de kantine op slot is. Als een kind naar het toilet moet, gaat één van de beroepskrachten mee naar binnen. Ook wordt bij aanvang van de opvang de deur naar de ruimte achter de bar op slot gedaan en er wordt gecontroleerd of de biertappen zijn afgesloten.

Eerste hulp aan kinderen

Na afloop van het toezichtbezoek zijn de certificaten eerste hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskrachten opgevraagd. De locatieverantwoordelijke heeft deze certificaten binnen de gestelde termijn toegestuurd. Een van de beroepskrachten is in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er zorg voor dat gedurende de openingstijden te allen tijde een volwassene aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'alcohol achter de bar in de kantine' voldoet na een herstelaanbod aan de onderzochte eisen. Tevens wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie

van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s) (10-12-2019 en 14-1-2020)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid aug 2019 locatie Eemdijk)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder heeft gezorgd voor voldoende binnen- en buitenspeelruimte en een passende inrichting van de ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen. Onder het kopje 'Eisen aan ruimtes' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de kantine van voetbalvereniging Eemdijk.

De groepsruimte is ingericht met een hoekbank, lage tafels en een aantal hoge tafels. De buitenschoolse opvang beschikt over een eigen kast met spelmateriaal waar de kinderen zelf bij kunnen.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van alle voetbalvelden Dit is voldoende vierkante meters per kind.

Conclusie

De binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (10-12-2019 en 14-1-2020)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtbezoek van de GGD. Daarnaast dient de houder een klachtenprocedure op schrift te hebben en zich te hebben aangesloten bij de geschillencommissie.

Onder de kopjes 'Informatie' en 'Klachten en geschillen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is echter niet actueel. De houder heeft geen link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld bovenstaande voorwaarde te herstellen. De houder dient bewijslast aan te leveren waaruit blijkt dat het inspectierapport op de eigen website is geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats.

** Een herstelaanbod houdt in dat de toezichthouder bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een door de toezichthouder gestelde termijn op te heffen. Per voorwaarde kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en de website aangepast.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder na een herstelaanbod voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd en passend onder de aandacht van de ouders worden

gebracht. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten. Alleen indien er klachten zijn geweest is de houder verplicht over dat jaar een jaarverslag klachten op te stellen.

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van informatie tijdens het intakegesprek en op de website onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (dd 10-12-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Keet & Koters
Website : <http://www.keetenkoters.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Keet & Koters
Adres houder : Postbus 57
Postcode en plaats : 3750GB Bunschoten-Spakenburg
Website : www.keetenkoters.nl
KvK nummer : 32140809
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : F. van Wijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bunschoten
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 3750GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie : 10-12-2019
Opstellen concept inspectierapport : 20-01-2020
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport is naar de houder gestuurd.