

Inspectierapport

Keet & Koters (BSO)
de Kronkels 12
3752LM Bunschoten-Spakenburg

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	27-08-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE.....	11
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	15
ACCOMMODATIE.....	17
OUDERRECHT.....	17
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS.....	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	19
PLANNING.....	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Waarom toezicht?

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Streng aan de poort

In 2017 is de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort' geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het gaat om een landelijke werkwijze die per 1 januari 2017 bij GGD regio Utrecht is ingegaan. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Op 1-8-2019 heeft de gemeente Bunschoten van Keet & Koters een aanvraag tot exploitatie ontvangen voor een locatie voor buitenschoolse opvang met de naam Keet & Koters aan de Kronkels 12 te Bunschoten. De houder heeft het voornemen vanaf 1-10-2019 de nieuwe locatie in exploitatie te nemen. De gemeente heeft de GGD gevraagd een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Het gaat om maximaal 22 kindplaatsen per dag. De buitenschoolse opvang zal opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar, zal bestaan uit één groep en bevindt zich in de kantine van voetbalvereniging Eemdijk.

De houder heeft nog een locatie voor buitenschoolse opvang binnen 1 minuut afstand van de voetbalvereniging. Beide locaties zullen veel activiteiten samen ondernemen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden op 27-8-2019, al voordat de locatie open gaat. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet worden onderzocht. Wel zijn de kwaliteitseisen onderzocht met betrekking tot het beleid zoals het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie en het pedagogisch beleidsplan. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Registratie';
- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en een interview met de houder. Binnen de domeinen zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Conclusie

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Binnen drie maanden na registratie van de locatie vindt er een onderzoek na registratie plaats waarbij de GGD onderzoekt of de praktijk conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang is.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Inleiding

Aan de registratie en de administratie van een kindercentrum worden kwaliteitseisen gesteld om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen. Zo dient voorafgaand aan de exploitatie van een kindercentrum een onderzoek door de GGD te worden uitgevoerd waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden.

Onder het kopje 'Registratie' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Registratie

Bevindingen

Een toezichthouder van GGD regio Utrecht heeft op 27-8-2019 een onderzoek voor registratie uitgevoerd. Uit de observatie op de locatie, het documentenonderzoek en een gesprek met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving. Tevens is gebleken dat de houder geen handhavingstraject heeft lopen bij de andere locatie.

Conclusie

Uit het onderzoek voor registratie komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid aug 2019 locatie Eemdijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch plan 2019_juni)

Pedagogisch klimaat

Inleiding

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud beoordeeld. Onder het kopje 'Pedagogisch beleid' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

Keet & Koters hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch plan 2019_juni)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch plan augustus 2019 Eemdijk)

Personeel en groepen

Inleiding

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar medewerkers, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de houder, de bestuursleden en het personeel dat op de locatie gaat werken staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat het personeel dat is opgenomen in de steekproef staat ingeschreven in het PRK, door de houder in de gelegenheid te stellen de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor de medewerkers die op basis van de steekproef zijn onderzocht geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder, de bestuursleden en het personeel staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die op de locatie gaan werken, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis, door de houder in de gelegenheid te stellen de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen

Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft de ouders door middel van een nieuwsbrief over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker geïnformeerd.

Binnen de organisatie is een medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Coaching

De beleidsvorming ten behoeve van de coaching is reeds gestart en de daadwerkelijke coaching is ook gestart. De coaching wordt als volgt vormgegeven:

- Het gezamenlijk opstellen van persoonlijke doelen
- Persoonlijke coaching of teamgerichte coaching
- Kindbesprekingen

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn via de website, de nieuwsbrieven geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen.

Conclusie

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De basisgroep

Buitenschoolse opvang 'Keet & Koters' zal bestaan uit één basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar met twee beroepskrachten.

De kinderen verlaten hun basisgroep met de beroepskracht alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

De basisgroep voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie gewerkt zal worden met een vaste basisgroep en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (27-8-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

De houder dient te beschikken over een concrete beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich brengt, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezigen;
- risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en waarbij de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

De houder dient daarnaast te beschikken over een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, met als doel de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en een handelswijze indien deze risico's zich toch voordoen.

Ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag dient de houder de dagopvang op een zodanige manier te organiseren dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiaire de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het dagverblijf blijvend te waarborgen is het van belang dat de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder dient dit cyclische proces in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben beschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Daarnaast is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder de kopjes, 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Binnen dit onderzoek is de visie van de houder op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in kaart gebracht en hoe de houder ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een cyclisch proces is.

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarbij onderscheid is gemaakt tussen risico's met grote gevolgen en risico's met kleine gevolgen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de visie beschreven met als uitgangspunten:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grootste risico's met de getroffen maatregelen benoemd. Grote risico's zijn ingedeeld in risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid van het kind;
- de sociale veiligheid van het kind;
- de gezondheidsrisico's.

De *fysieke veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot vergiftiging, verbranding en vervoer.

De *sociale veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De *gezondheidsrisico's* zijn ingedeeld in:

- Buitenmilieu;

- Binnenmilieu;
- Ziektekiemen;
- Medisch handelen vanuit medewerkers.

De wijze waarop de verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's via de lucht, de handen of door voedsel en water wordt voorkomen is beschreven.

Bij elk onderdeel staan maatregelen benoemd of wordt verwezen naar een protocol waarin de maatregelen staan uitgewerkt.

Kleine risico's

Als voorbeeld van wat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat benoemd ten aanzien van kleine risico's zijn regels als handen wassen voor het fruit eten, handen wassen nadat je naar het toilet bent geweest, hand voor je mond tijdens het hoesten.

En regels over hoe om te gaan met speelgoed en andere materialen. Dit om te voorkomen dat kinderen hiervan letsel oplopen of wondjes krijgen.

Cyclisch proces

Uit het beleid komt naar voren dat tijdens teamoverleggen aandacht wordt besteed aan locatie-specifieke eisen. Op basis van de teamevaluaties wordt het beleid Veiligheid & Gezondheid met betrekking tot de kleine en grote risico's bijgesteld.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het toezichtbezoek is het certificaat eerste hulp aan kinderen van de beroepskracht die op de locatie gaat werken ingezien. De beroepskracht is in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarbij onderscheid is gemaakt tussen grote en kleine risico's. De houder heeft maatregelen beschreven bij grote risico's en werkafspraken ten aanzien van kleine risico's. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is cyclisch (het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren). Tevens zal gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet worden met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol veiligheid aug 2019 locatie Eemdijk)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode kindermishandeling december 2018)

Accommodatie

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder heeft gezorgd voor voldoende binnen- en buitenspeelruimte. Onder het kopje 'Eisen aan ruimtes' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen

Binnenruimtes

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van de kantine van voetbalvereniging Eemdijk. Een hoek van deze ruimte zal ingericht worden als groepsruimte, maar de gehele kantine zal worden gebruikt.

Bij volledige bezetting zal ruim voldoende binnenspeelruimte per kind aanwezig zijn. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van alle voetbalvelden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de inrichting van de ruimtes beoordeeld worden.

Conclusie

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (27-8-2019)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtbezoek van de GGD. Daarnaast dient de houder een klachtenprocedure op schrijft te hebben en zich te hebben aangesloten bij de geschillencommissie.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de oudercommissie

adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. Onder het kopje 'Klachten en geschillen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd en passend onder de aandacht van de ouders worden gebracht. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten.

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (protocol interne klachtenregeling 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Keet & Koters
Website : <http://www.keetenkoters.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Keet & Koters
Adres houder : Postbus 57
Postcode en plaats : 3750GB Bunschoten-Spakenburg
Website : www.keetenkoters.nl
KvK nummer : 32140809
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : F. van Wijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bunschoten
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 3750GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie : 27-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-08-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 02-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.